

ISCHIA	CASAMICCIOLA TERME	LACCO AMENO	FORIO	SERRARA FONTANA	BARANO D'ISCHIA	PROCIDA
						

**Ambito Territoriale N13
Comune di ISCHIA - Capofila
UFFICIO DI PIANO**

Prot. n. 266/UdP

Allegato B)

**AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

(Determinazione Dirigenziale n. 751 del 29.05.2018)

ai fini della selezione degli operatori economici da invitare a RDO sul Me.PA ai sensi dell'art. 36, comma 6 e art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione del SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE PRESSO l'Antenna Sociale Comuni Casamicciola Terme, Forio, Barano d'Ischia, Procida e l'Ufficio Comune di Piano – Comune Ischia capofila dell'AMBITO N13 DELLE ISOLA DI ISCHIA E PROCIDA.

1. Elementi essenziali dell'affidamento

L'affidamento riguarda l'esecuzione delle attività relative al <Servizio di Funzionamento Ufficio di Piano-Segretariato Sociale>. In conformità al quadro normativo definito dalla Legge 328/2000 e dalla Normativa Regionale Vigente - LEGGE REGIONALE N. 11 DEL 23 OTTOBRE 2007 "LEGGE PER LA DIGNITA' E LA CITTADINANZA SOCIALE. ATTUAZIONE DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 2000, N. 328" e in attuazione del Piano Sociale Regionale 2016-2018 – Deliberazione GRC n. 869 del 29 dicembre 2015 Direzione Generale 12 - Politiche Sociali, "il macro livello 1 "Servizi per l'accesso e la presa in carico da parte della rete assistenziale" riveste una valenza strategica per il buon funzionamento del sistema integrato dei servizi sociali, L'obiettivo di servizio "Accesso" ha come finalità di assicurare a ciascun Ambito una struttura organizzativa in grado di assolvere appieno alle funzioni indispensabili per garantire l'accessibilità al sistema integrato dei servizi sociali. Esso va perseguito attraverso l'attivazione di due servizi: "Funzionamento Ufficio di Piano" dell'area di intervento Azioni di sistema e "Segretariato sociale" afferente all'area Welfare d'accesso. Entrambi sono indispensabili e fortemente influenzati dagli assetti organizzativi dei Comuni che compongono l'Ambito Territoriale, nonché dalla loro capacità di gestire le funzioni associate, anche se il servizio di Segretariato sociale può non essere autonomamente previsto nel piano di Zona La dimensione ottimale dei servizi, in termini di entità di risorse dedicate, deve essere individuata in ragione delle caratteristiche socio-demografiche della popolazione dell'Ambito, nonché della qualità e quantità degli atti necessari a garantire l'erogazione dei servizi sociali ai suoi cittadini".

Con la deliberazione Comune Ischia C.C. n. 37 del 09.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata stabilita la validità della <DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE> in uno all'approvazione degli schemi di Convenzione e Accordo di Programma per il triennio 2016-2018 con la programmazione per l'anno 2016.

Nella richiamata <DISCIPLINA> è riportato (nell'elencazione dei vari articoli che "è istituito il Segretariato Sociale di Ambito, quale servizio strumentale dell'Ufficio di Piano per la realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali nell'Ambito Il Segretariato Sociale è individuato come servizio essenziale di Ambito, costituito da uno staff di operatori, definito in

ragione della copertura del fabbisogno rilevato a livello di Ambito Territoriale. **SOGGETTO TITOLARE ED ENTI COINVOLTI** Titolare del servizio è il Piano di Zona N3 attraverso l'Ufficio di Piano, con la gestione integrata dei Comuni dell'Ambito. Saranno coinvolti specificamente, nella gestione ed integrazione delle attività, l'ASL, le Istituzioni scolastiche territoriali, i servizi territoriali per la Giustizia (TpM, UEPE, USSM), i Servizi provinciali per l'Impiego, gli organismi del Terzo Settore. **DEFINIZIONI**..... - il Segretariato Sociale di Ambito è un servizio di base volto alla conoscenza dei bisogni sociali e all'informazione sulle risorse presenti nel territorio. È un servizio essenziale di assistenza, di cui all'art.5 della legge regionale n.11/2007 e si caratterizza per l'elevata prossimità al cittadino, attraverso l'articolazione nelle sedi comunali delle Antenne Sociali; - il Segretariato Sociale di Ambito è gratuito ed è rivolto a tutti i cittadini, alle istituzioni e alla comunità per favorire l'accesso al sistema dei servizi sociali e socio sanitari integrati; - il Segretariato Sociale, in quanto "funzione" dell'intero piano di interventi sociali di Ambito, rappresenta una "competenza trasversale" alle diverse azioni progettuali in quanto si pone nella principale situazione di incontro con la domanda e con i bisogni attraverso la capacità di ascolto, di orientamento e di accompagnamento finalizzato a far incontrare i bisogni con le risposte più adeguate. **OBIETTIVI DEL SEGRETARIATO SOCIALE DI AMBITO** L'obiettivo principale del Segretariato Sociale di Ambito è quello di facilitare l'accesso dei cittadini e favorire l'orientamento degli utenti rispetto al sistema complessivo dei servizi, promuovendone l'uso appropriato e riducendo le disuguaglianze nell'accesso. In particolare gli obiettivi del Segretariato Sociale di Ambito, sono quelli di: - sostenere e potenziare l'efficacia dei servizi sociali territoriali; - definire le modalità e le programmazioni per l'accoglienza della domanda dei cittadini (Porta unitaria di accesso); - garantire il servizio essenziale di prossimità per il cittadino; - attivare azioni informative e di orientamento finalizzate a garantire ascolto, orientamento, accompagnamento, filtro, monitoraggio dei problemi e dei bisogni; - offrire trasparenza e fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi;- recepire ed intercettare le istanze in modo immediato;- rilevare il disagio, la marginalità e le condizioni di possibili devianze anche fuori dai contesti istituzionali;- garantire, in coordinamento con il Servizio Sociale di Ambito, la presa in carico dell'utente e la responsabilità del progetto individualizzato del singolo caso, assicurando le prestazioni e gli interventi necessari a ridurre e/o rimuovere le situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini; - attivare azioni di informazione della popolazione sui servizi e favorirne l'accesso universale. Inoltre, al Segretariato Sociale corrispondono tutte le funzioni di raccordo con i servizi attivati dal PdZ, relativamente alle fasi di programmazione, organizzazione, regolamentazione, monitoraggio e valutazione. **PRINCIPALI ATTIVITÀ PREVISTE DAL SEGRETARIATO SOCIALE DI AMBITO** Il funzionamento del servizio di Segretariato Sociale, coordinato in conformità all'art.24, comma 4, della legge regionale n. 11/2007, è assicurato da figure professionali in possesso di specifici requisiti volti a garantire competenze relazionali e di conoscenza del territorio. Le attività ascrivibili al Segretariato Sociale sono le seguenti:- accoglienza dei cittadini;- ascolto;- analisi e valutazione della domanda;- selezione/filtro della domanda;- informazione sui Servizi dell'Ambito e sui Diritti dei cittadini;- orientamento ai Servizi;- tutela delle persone;- invio agli altri Servizi dell'Ambito (Servizi Sociali, Sanitari, ecc.);- promozione della visibilità del servizio ai cittadini; - individuazione di domande inesprese;- pubblicizzazione dei servizi e interventi sociali, sociosanitari e sanitari;- raccolta dati sui problemi, sulla domanda e sulle risposte erogate;- costruzione di banca dati sull'utenza;- produzione di strumenti condivisi; - informatizzazione di strumenti e schede; - attivazione scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini. In collaborazione con gli Assistenti Sociali del Servizio Sociale Professionale si coordineranno anche le funzioni di:- Porta Unitaria di Accesso;- accesso servizi sociali;- accesso servizi sociosanitari;- accesso servizi sanitari;- accesso ad altre tipologie di progetti/servizi. In questo caso si potranno coadiuvare anche le seguenti attività (a titolo esemplificativo):- ridefinizione domanda;- istruttoria del caso per l'Unità di Valutazione Integrata,- accompagnamento a progetti e servizi sanitari, concertazione con ASL;- elaborazione di strumenti comuni Servizi Sociali/ASL;- procedimenti di allontanamento di un minore dal nucleo familiare;- rapporti con il Tribunale e/o Ministero di Giustizia.... **SEDE DEL SEGRETARIATO SOCIALE DI AMBITO** Il Segretariato Sociale di Ambito ha sede presso la sede del Piano di Zona. Al fine di ottimizzare gli interventi e allo scopo di favorire un rapporto più diretto ed immediato con i cittadini, semplificando al massimo ogni procedura burocratica, il servizio si articola in sette Antenne Sociali territoriali, una per ciascun Comune dell'Ambito, collocate in locali

facilmente accessibili al pubblico, che svolgono un'azione coordinata ed integrata con la sede del Segretariato Sociale d'Ambito. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ACCESSO Il Segretariato Sociale di Ambito è articolato in una sede principale ubicata presso l'Ufficio di Piano e in n. 7 Antenne Sociali, presenti in ogni Comune dell'Ambito. Si accede al Segretariato Sociale di Ambito gratuitamente, nei giorni RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DEL SEGRETARIATO SOCIALE DI AMBITO La Responsabilità organizzativa del Servizio di Segretariato Sociale di Ambito coincide con la Responsabilità Tecnico-Professionale dell'Ufficio Comune. I compiti del Responsabile Organizzativo del Servizio di Segretariato Sociale di Ambito, sono quelli di :- recepire le direttive amministrativo-gestionali del Coordinatore/Responsabile dell'Ufficio di Piano;- garantire il collegamento con l'Ufficio di Piano e gli altri servizi e strutture del PdZ;- sovrintendere a tutte le azioni necessarie per il buon funzionamento del servizio stesso".

Il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 06.12.2017, come da deliberazione di presa d'atto del Comune di Ischia G.C. n. 112 del 21.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, ha stabilito per l'anno 2018 di APPROVARE – in merito alla STRUTTURA ORGANIZZATIVA - il <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>, lasciando invariati (rispetto ai quattro anni precedenti) i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio Comune di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti, e in particolare -per l'operatività del <Segretariato Sociale>, presente presso le sedi comunali e l'Ufficio di Piano, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti e -per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i due Settori <Gestione Amministrativa-Tecnico Professionale> ed <Economico-Finanziario> necessita anche l'assegnazione di personale amministrativo, con l'applicazione del parametro unico min. di una ora a settimana ogni mille abitanti.

I COMUNI di Barano d'Ischia, di PROCIDA, di FORIO e di CASAMICCIOLA TERME con delibere giuntali esecutive ai sensi di legge hanno stabilito di esternalizzare il Servizio <Gestione Ufficio di Piano>, dando mandato dell'attuazione all'Ufficio di Piano, individuando rispettivamente i profili professionali richiesti con il monte orario settimanale e complessivo del personale occorrente e la relativa durata e costo complessivo IVA inclusa (comprensivo oneri gestione).

Di seguito la tabella riepilogativo-descrittiva:

PROFILO PROFESSIONALE	COMUNE	CAT. E POSIZIONE ECON.	N° complessive ORE SETTIMANALI	N° SETTIMANE	N° ORE COMPLESSIVE	COSTO ORARIO	COSTO COMPLESSIVO
ASSISTENTE SOCIALE (N.2)	PROCIDA	D1	46	24	1104	€21,19/h	€ 23.393,76
ASSISTENTE SOCIALE (N.1)	CASAMICCIOLA T.	D1	36	32	1152	€21,19/h	€ 24.410,88
ASSISTENTE SOCIALE (N.1)	FORIO	D1	18	24	432	€21,19/h	€ 9.154,08
LAUREATO (N.1) materie giuridico-economiche	FORIO	D1	18	24	432	€21,19/h	€ 9.154,08
DIPLOMATO scuola secondaria 2° grado (N.2)	FORIO	C1	36	24	864	€19,98/h	€ 17.262,72
DIPLOMATO scuola secondaria 2° grado (N.1)	BARANO	C1	18	32	576	€19,98/h	€ 11.508,48
DIPLOMATO scuola secondaria 2° grado (N.1)	CASAMICCIOLA T.	C1	18	32	576	€19,98/h	€ 11.508,48
Profili da individuare	eventuale	D1	36	24	864	€21,19/h	€ 18.308,16
TOT							€ 124.700,64

Il valore complessivo delle prestazioni di servizio oggetto dell'appalto è stato rapportato alla durata massima dello stesso, ossia comprensivo dell'eventuale proroga, come da tabella prospettica allegata.

Tabella riepilogativo-descrittiva periodo proroga

PROFILO PROFESSIONALE	COMUNE	CAT. E POSIZION E ECON.	N° complessive ORE SETTIMANALI	N° SETTIMANE	N° ORE COMPL ESSIVE	COSTO ORARIO	COSTO COMPLESS IVO
ASSISTENTE SOCIALE (N.2)	PROCIDA	D1	46	24	1104	€21,19/h	€ 23.393,76
ASSISTENTE SOCIALE (N.1)	CASAMICCIOLA T.	D1	36	24	864	€21,19/h	€ 18.308,16
ASSISTENTE SOCIALE (N.1)	FORIO	D1	18	24	432	€21,19/h	€ 9.154,08
LAUREATO (N.1) materie giuridico-economiche	FORIO	D1	18	24	432	€21,19/h	€ 9.154,08
DIPLOMATO scuola secondaria 2° grado (N.2)	FORIO	C1	36	24	864	€19,98/h	€ 17.262,72
DIPLOMATO scuola secondaria 2° grado (N.1)	BARANO D'ISCHIA	C1	18	24	432	€19,98/h	€ 8.631,36
DIPLOMATO scuola secondaria 2° grado (N.1)	CASAMICCIOLA T.	C1	18	24	432	€19,98/h	€ 8.631,36
Profili da individuare	eventuale	D1	36	24	864	€21,19/h	€ 18.308,16
TOT							€ 112.843,68

Per la stima il riferimento è ai tempi unitari di esecuzione, assunti come base di calcolo per giungere alla definizione del costo sulla base del costo orario delle figure professionali specificamente richieste.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non sarà predisposto preventivamente il DUVRI e la conseguente stima dei costi sulla sicurezza secondo quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs n° 81 del 09/04/08 e s.m.i., in virtù di quanto chiarito con determinazione n. 3/08 dell'Autorità dei Lavori Pubblici secondo cui "è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi sulla sicurezza per i servizi di natura intellettuale anche se effettuati presso la Stazione appaltante".

Il valore dell'appalto, così stimato, ammonta a complessivi € 237.544,32 IVA compresa, così articolato:

€ 124.700,64 per il contratto originario;

€ 112.843,68 per l'eventuale proroga.

Al fine di procedere alla selezione dei soggetti da invitare alla procedura si intende preliminarmente procedere all'acquisizione - con valore di indagine di mercato - di manifestazioni di interesse da parte di operatori del settore a partecipare alla procedura detta, in conformità alle prescrizioni di seguito indicate.

Nessun obbligo di procedere sorge comunque in capo all'Ambito N13-Comune Ischia capofila con la pubblicazione del presente avviso o con la successiva acquisizione delle manifestazioni di interesse richieste. Maggiori informazioni sul contenuto dell'appalto e sui termini del Servizio richiesto saranno contenuti nel Disciplinare e nel Capitolato di gara che sarà disponibile presso l'Ufficio di Piano con l'inoltro dell'invito.

2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice 50/2016 che siano in possesso dei requisiti prescritti dai successivi artt. 9, 10 e 11. Ai soggetti che sono già riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

3. Requisiti di partecipazione

Per l'ammissibilità alla gara, pena l'esclusione, i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti sotto elencati, relativi a:

- requisiti di ordine generale;
- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecnica e professionale;

come di seguito specificati.

2.1 Requisiti di ordine generale

A norma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla gara:

- la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti consumati o tentati di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 309/1990, dall'art. 291-quater del DPR 43/1973 e dall'art. 260 del d.lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale, nonché all'art. 2635 del codice civile;

- false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;

- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 109/2007 e successive modificazioni;

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 24/2014;

- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

A norma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., costituisce motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 co. 4 del medesimo Codice delle leggi antimafia.

Nel caso di decadenza, sospensione o divieto per effetto del Codice delle leggi antimafia, l'esclusione opera se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

1. del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
2. dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
3. dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
4. dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitutori e procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti del poter di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis co. 1 e 2-bis del DPR 602/1973.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del DM 30 gennaio 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

Il divieto non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe.

A norma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante esclude dalla gara l'operatore economico qualora:

-possa dimostrare, con qualunque mezzo adeguato, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;

-fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice, l'operatore si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

-la stazione appaltante dimostri, con mezzi adeguati, che l'operatore si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

-la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 co. 2 del Codice non diversamente risolvibile;

-la partecipazione dell'operatore determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, come da art. 67 del Codice, che non può essere risolta con misure meno intrusive;

-l'operatore economico sia soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del d.lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;

-l'operatore economico presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

-l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

-l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

-l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 55/1990; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

-l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/1999 ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

-l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del DL 152/1991 (come convertito dalla legge 203/1991), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della legge 689/1981; tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e

deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

-l'operatore economico si trovi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del DL 306/1922 (come convertito dalla legge 356/1992) o degli artt. 20 e 24 del dlgs 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

2.2 Requisiti di idoneità professionale

-iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto <SEGRETARIATO SOCIALE>;

-iscrizione all'Albo delle società cooperative, se cooperativa sociale di tipo a) o b), oppure loro consorzi;

-iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo Regionale delle società cooperative.

-di essere autorizzato e accreditato all'esercizio dell'attività <SEGRETARIATO SOCIALE>, ai sensi del REGOLAMENTO 7 aprile 2014, n. 4 (Regione Campania) di esecuzione L.R. 11/2007 e in possesso dei requisiti specifici di cui all'approvato catalogo regionale di cui alla deliberazione GRC n. 107 del 23.04.2014.

2.3 Capacità economico-finanziaria

-Dichiarare il possesso della capacità economica finanziaria con l'impegno a presentare, così come previsto all'Allegato XVII del Codice degli appalti, di numero 2 (due) dichiarazioni, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (Comune di Ischia, Capofila dell'Ambito Territoriale N13), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta;

-Dichiarare il possesso di fatturato minimo per ogni anno nell'ultimo triennio contabile (2014-2015-2016) pari almeno al doppio del valore stimato dell'appalto (€.237.544,32 IVA compresa x 2 = €. 475.088,64), impegnandosi di comprovarlo con la presentazione di copia degli ultimi tre bilanci approvati, corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato, ovvero dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/00;

- Dichiarare il possesso di fatturato minimo per Servizi identici (<SEGRETARIATO SOCIALE>) nel triennio 2014 - 2015 - 2016 pari ad €. 124.700,64 annui. N.B. Si precisa, ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (in vigore dal 20.05.2017), che il presente requisito viene richiesto in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, dell'oggetto dell'appalto e della sua peculiarità in relazione alla natura dei servizi da rendere e all'utenza destinataria del servizio, tali da esigere il possesso di una solidità aziendale che sia garanzia di stabilità gestionale.

2.4 Capacità tecnica e professionale

-Dichiarare la realizzazione di esperienze nello svolgimento di servizi identici (si intendono quelli prestati nell'attività <SEGRETARIATO SOCIALE>) per un periodo minimo pari a 12 (dodici) mesi, nel triennio 2014 - 2015 - 2016, presso Amministrazioni/Enti Pubblici, impegnandosi a presentare l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il soggetto appaltante, le date di inizio e fine e la durata, pena la non valutazione/ammissione. Tale requisito sarà comprovato mediante dichiarazione e/o contratto d'appalto in copia conforme;

-Dichiarare la realizzazione di esperienze nello svolgimento di servizi analoghi (si intendono quelli prestati nelle attività di cui al Catalogo regionale di cui alla deliberazione GRC n. 107 del 23.04.2014) prestati a favore di Amministrazioni/Enti pubblici per un periodo minimo pari a 36 mesi, nel triennio 2014 - 2015 - 2016, impegnandosi a presentare l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il soggetto appaltante, le date di inizio e fine e la durata, pena la non valutazione/ammissione. Tale requisito sarà comprovato mediante certificati di servizio e/o contratto d'appalto.

Si precisa che in caso di raggruppamento d'impresa o consorzio già costituito o da costituirsi, si applicano, le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

-Dichiarare:

- di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;

- di impegnarsi a rendere disponibile almeno un referente/responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;

- di impegnarsi, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

-Dichiarare l'abilitazione attiva all'iniziativa "Servizi Sociali" sulla vetrina della piattaforma Mercato elettronico (Me.PA) www.acquistinretepa.it.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non è ammessa, altresì, la partecipazione alla gara di concorrenti:

-per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

-partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse e verranno successivamente verificati dalla stazione appaltante. In caso di violazione gli operatori economici verranno esclusi dall'eventuale consultazione sul Me.PA

3. - ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice, per tutta la durata dell'appalto e di eventuali proroghe, dovrà svolgere il Servizio affidatole e non potrà svolgere altri Servizi a favore dei Comuni dell'Ambito e/o per lo stesso Ambito sia quale fornitore di cui al relativo approvato Elenco che in forma privata né partecipare alle future procedure ad evidenza pubblica relative ai servizi esternalizzabili pianificati nel Piano Sociale di Zona. Potrà, tuttavia, partecipare alle gare relative ai Servizi connessi alle "azioni di sistema". Tale vincolo scaturisce dalla caratteristica stessa del Servizio oggetto della presente gara le cui attività (presa in carico, invio ai servizi, monitoraggio e controllo delle prestazioni erogate a favore dei cittadini assistiti, valutazione PAI e assegnazione monte ore etc ...) risultano essere incompatibili con la gestione di altre attività programmate dal medesimo Ambito.

4. Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

La manifestazione di interesse, redatta attraverso il format allegato (e comunque completa di tutti i dati e le informazioni ivi richieste o indicate), dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 giugno 2018, esclusivamente tramite PEC, al seguente indirizzo: servizisociali@pec.comuneischia.it

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata di timbro della società/ente e firma del legale rappresentante /procuratore, scansionata ed in formato pdf, e alla stessa dovranno essere allegati:

☐ copia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;

7 (eventuale) procura del soggetto firmatario dei relativi atti e dichiarazioni, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse, per qualsiasi motivo, presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso o pervenute dopo la scadenza stabilita. Del recapito farà fede esclusivamente la ricevuta di consegna generata dal gestore PEC. L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura "Manifestazione di interesse alla procedura mediante RDO sul Me.PA per l'esecuzione del SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE PRESSO l'Antenna Sociale Comuni Casamicciola Terme, Forio, Barano d'Ischia, Procida e l'Ufficio Comune di Piano – Comune Ischia capofila dell'AMBITO N13 DELLE ISOLA DI ISCHIA E PROCIDA".

Con la presentazione della manifestazione di interesse i partecipanti prendono atto ed accettano che tutte le successive comunicazioni, ivi comprese la RDO o eventuali comunicazioni di non ammissione, vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate all'indirizzo di posta certificata utilizzato nel suddetto atto di manifestazione di interesse o ad altro indirizzo PEC nello stesso atto eventualmente individuato.

Agli operatori che, sulla base dell'atto così trasmesso, risulteranno idonei alla partecipazione, verrà trasmessa - mediante funzionalità della piattaforma Me.PA apposita RDO relativamente allo svolgimento dei servizi di cui trattasi.

5. Procedura di selezione del contraente

La procedura di selezione del contraente seguirà le disposizioni di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 mediante RDO sul MePA.

L'aggiudicazione avverrà secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

Altre informazioni

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Concetta De Crescenzo.

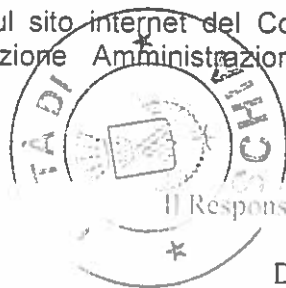
I dati personali verranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del D.Lgs 196/03, per le finalità istruttorie connesse alla presente procedura.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente al seguente indirizzo di posta certificata: servizisociali@pec.comuneischia.it

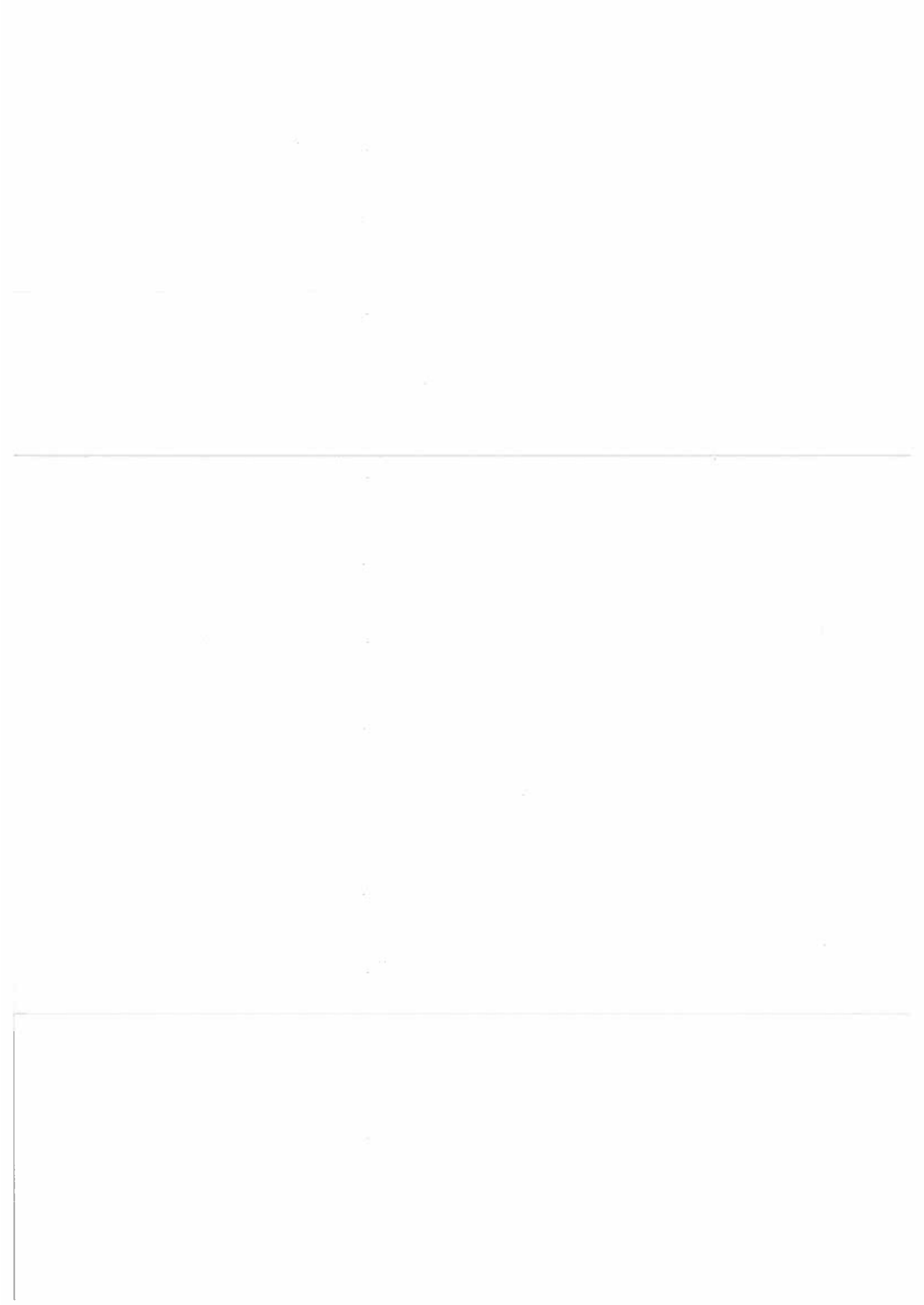
L'Amministrazione si riserva in ogni caso di sospendere, interrompere, modificare, cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi ovvero delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o da eventuali suoi aventi causa per aver fornito le informazioni richieste dalla presente indagine. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti generali o speciali richiesti per l'affidamento dei lavori in oggetto che dovranno essere dichiarati e successivamente dimostrati dal concorrente e verificati dal Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ischia www.comuneischia.it presso l'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti.(Trasparenza-link2).

Ischia, ... 30/05/2018.....



Il Responsabile MACRO Servizio Amministrativo-
Tecnico Professionale - RUP
Dott.ssa Concetta De Crescenzo



(Allegato A)

MODELLO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO del SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE PRESSO l'Antenna Sociale Comuni Barano d'Ischia, Casamicciola Terme, Forio e Procida e l'Ufficio Comune di Piano – Comune Ischia capofila dell'AMBITO N13 DELLE ISOLA DI ISCHIA E PROCIDA.

Spett. le **COMUNE DI ISCHIA**
CAPOFILA AMBITO N13
Via Isolino n. 1
80077 Ischia (NA)

Il sottoscritto legale rappresentante _____ nato
il _____ a _____ (eventualmente) giusta procura
generale sociale n. _____ del _____ (che si allega in originale o copia
conforme), autorizzato a rappresentare legalmente la società dell'Impresa
concorrente _____ con sede
in _____ numero telefonico _____ numero di fax
_____ e-mail _____ pec _____ (obbligatoria) codice
fiscale n. _____ partita I.V.A. n. _____ concorrente
come

impresa singola;

capogruppo Mandante di una associazione temporanea, di aggregazioni di imprese o
di un consorzio o di un G.I.E. di tipo G.I.E.

orizzontale (indicare percentuale) _____ %;

verticale (indicare prestazioni) _____ ;

già costituito con le seguenti imprese _____

capogruppo Mandante di una associazione temporanea, di aggregazioni di imprese o
di un consorzio o di un GEIE di tipo GEIE

orizzontale (indicare percentuale) _____ %;

verticale (indicare prestazioni) _____ ;

da costituirsi con le seguenti imprese _____

ausiliata che si avvale dei requisiti dell'impresa _____

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta e a corredo della presente manifestazione di interesse per la partecipazione all'appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi;

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura indicata in oggetto e quindi

CHIEDE

di essere invitato alla gara PER L’AFFIDAMENTO del SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE PRESSO l’Antenna Sociale Comuni Barano d’Ischia, Casamicciola Terme, Forio e Procida e l’Ufficio Comune di Piano – Comune Ischia capofila dell’AMBITO N13 DELLE ISOLA DI ISCHIA E PROCIDA

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

a. (per le sole società)

la società è stata costituita con atto del Notaio

_____ rep. _____, in data _____,
registrato il _____, a _____, al n. _____;

la durata della società è prevista fino al _____;

sono stati adottati i seguenti atti modificativi per i motivi a fianco riportati :

 le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società, con l’indicazione dei poteri ad esse conferiti a norma di statuto, ovvero di altro atto idoneo sono: _____

b. che l’impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____, per attività corrispondente ai servizi da eseguire oggetto dell’appalto <SEGRETARIATO SOCIALE> ed attesta i seguenti dati:
(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell’Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero d’iscrizione: _____, data di iscrizione _____;

durata della Ditta / data termine _____;

denominazione _____ e forma giuridica: _____;

Codice fiscale _____; Partita IVA _____;

COMPOSIZIONE SOCIETÀ: (indicare i nominativi, le qualifiche le date di nascita e la residenza)

per le imprese individuali:

titolare _____;

direttore tecnico _____;

per le società di capitali o cooperative:

n. soci _____

legale rappresentante _____

direttore tecnico _____

soci di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari od inferiore a 4)

per le società in nome collettivo:

socio (tutti i soci) _____

direttore tecnico _____

per le società in accomandita semplice:

socio/i accomandatario/i _____

direttore tecnico _____

i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente

ovvero

non vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente;

c. per quanto attiene ai motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

l. l'inesistenza di condanne con sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferite a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti

reati:

- ✓ delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- ✓ delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- ✓ false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;
- ✓ frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- ✓ delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- ✓ delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n.109 e successive modificazioni;
- ✓ sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ✓ ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

d. l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

e. l'insussistenza di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

i. *barrare la casella di interesse:*

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale;

ovvero

di avere concordato un piano di rateazione con l'Agenzia delle Entrate di _____, concesso in data _____, antecedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, per un importo totale di € _____ per le seguenti cartelle esattoriali:

_____;

g. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. N. 50/2016;

h. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

i. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

j. di non determinare, con la propria partecipazione alla gara, una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

k. di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

l. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

m. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

n. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

o. *barrare la casella di interesse:*

di aver osservato le norme della Legge 68/1999 e s.m.i.;

ovvero

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 (in quanto impresa che occupa non più di 15 dipendenti, ovvero impresa, con numero di dipendenti compreso tra 15 e 25 dipendenti, che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 Gennaio 2000);

p. *barrare la casella di interesse:*

che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;

che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

che il sottoscritto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203.

q. *barrare la casella di interesse:*

di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

r. *barrare la casella di interesse:*

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui alla precedente lett. c, punto 1, lett. da a) a g);

ovvero

di trovarsi in una delle situazioni di cui al punto 1, lett. da a) a g), limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, e di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risulta dagli atti di seguito indicati :

s. *barrare la casella di interesse:*

che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della

pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ai sensi dell'art. 80, c. 1, D.Lgs. 50/2016;

oppure

che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti sentenze _____ e di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come da documentazione allegata.

t. di essere iscritto all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa sociale di tipo a) o b), oppure loro consorzi al n. ;

u. di essere iscritto, se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo Regionale delle società cooperative al n. ;

v. di essere autorizzato e accreditato all'esercizio dell'attività <SEGRETARIATO SOCIALE>, ai sensi del REGOLAMENTO 7 aprile 2014, n. 4 (Regione Campania) di esecuzione L.R. 11/2007 e in possesso dei requisiti specifici di cui all'approvato catalogo regionale di cui alla deliberazione GRC n. 107 del 23.04.2014 (allegare provvedimenti di autorizzazione e di accreditamento);

w. di essere in possesso della capacità economica finanziaria richiesta: con impegno a presentare, così come previsto all'Allegato XVII del Codice degli appalti, numero 2 (due) dichiarazioni in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (Comune di Ischia, Capofila dell'Ambito Territoriale N13), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta;

x. di essere in possesso del fatturato minimo per ogni anno nell'ultimo triennio contabile (2014-2015-2016) pari almeno al doppio del valore stimato dell'appalto (€ 237.544,32 IVA compresa x 2 = € 475.088,64), comprovato con la presentazione in allegato di copia degli ultimi tre bilanci approvati, corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato, ovvero dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/00;

z. di essere in possesso del fatturato minimo per Servizi identici (<SEGRETARIATO SOCIALE>) nel triennio 2014 - 2015 - 2016, pari ad pari ad € 124.700,64 annui. A tal fine, si impegna a presentare documentazione da cui si evinca l'elenco degli stessi, il loro oggetto, gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati;

DICHIARA

- di aver realizzato esperienze nello svolgimento di servizi identici (per servizi identici si intendono quelli prestati nell'attività <SEGRETARIATO SOCIALE>) per un periodo minimo pari a 12 (dodici) mesi, nel triennio 2014 - 2015 - 2016; a tal fine si impegna a presentare l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il soggetto appaltante, le date di inizio e fine e la durata. Tale requisito sarà comprovato mediante: per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, dichiarazione e/o contratto d'appalto in copia conforme;

- di aver realizzato esperienze nello svolgimento di servizi analoghi (si intendono quelli prestati nelle attività di cui al Catalogo regionale di cui alla deliberazione GRC n. 107 del 23.04.2014) prestati a favore di Amministrazioni Enti pubblici per un periodo minimo pari a 36 mesi, nel triennio 2014 - 2015 - 2016, impegnandosi a presentare l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il soggetto appaltante, le date di inizio e fine e la durata. Tale requisito sarà comprovato mediante apposita dichiarazione e/o contratto d'appalto. (Si precisa che in caso di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice);

- di essere in possesso dell'abilitazione attiva all'iniziativa "Servizi Sociali" sulla vetrina della piattaforma Mercato elettronico (Me.PA) www.acquistinretepa.it;

- di applicare il CCNL relativo al settore _____ ;

- di non aver messo in atto azioni discorsive della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del d. lgs. 50/2016;
- di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa nonché di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- che, decorrenza dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs.n.165/2001 (28.11.2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti del Comune di Ischia e degli altri Comuni dell'Ambito N13, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dei predetti Enti;
- di aver preso visione del D.P.R. n. 62/2013, recante norme sul comportamento dei pubblici dipendenti, e ciò nel rispetto delle procedure relative al conflitto d'interesse;
- che, in caso di aggiudicazione, è edotto che il subappalto è ammesso nei limiti previsti dall'art.105 del Codice;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura avverranno solo a mezzo pec e a tal fine indica la seguente pec: _____ ove voler ricevere le comunicazioni / note e/o richieste da parte del Comune di Ischia-Ufficio di Piano;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo13 del D. L.vo 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare e nel Capitolato di gara, come approvati;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane da impiegare nel servizio;
- di conoscere le condizioni e le circostanze in cui il servizio bandito dovrà svolgersi;
- che in ottemperanza all'Art. 10 - <ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO>, in caso di aggiudicazione della gara ad evidenza pubblica, per tutta la durata dell'appalto e di eventuali proroghe, svolgerà il Servizio affidatole e non potrà svolgere altri Servizi a favore dei Comuni dell'Ambito e/o per lo stesso Ambito sia quale fornitore di cui al relativo approvato Elenco che in forma privata, né partecipare alle future procedure ad evidenza pubblica relative ai servizi esternalizzabili pianificati nel Piano Sociale di Zona. Tuttavia, parteciperà eventualmente alle gare relative ai Servizi connessi alle "azioni di sistema". Tale vincolo scaturisce dalla caratteristica stessa del Servizio oggetto della presene gara le cui attività (presa in carico, invio ai servizi, monitoraggio e controllo delle prestazioni erogate a favore dei cittadini assistiti, valutazione PAI e assegnazione monte ore, etc. ...) risultano essere incompatibili con la gestione di altre attività programmate dal medesimo Ambito. Prima dell'inizio del Servizio opererà per la cancellazione, laddove già inserita, all'iscrizione sia all'ALBO del Terzo Settore che all'ELENCO FORNITORI e ACCREDITATI.

DI ESSERE CONSAPEVOLE, INOLTRE, CHE:

- Il candidato invitato dovrà presentare la documentazione (le certificazioni attestanti la veridicità delle corrispondenti dichiarazioni rese) di cui alla presente domanda di partecipazione, entro la data indicata dall'Ente. La mancata presentazione di uno o più documenti comprovanti i requisiti di cui alla presente dichiarazione ne comporterà l'esclusione..

- In caso di R.T.I., costituiti o costituendi, o di Consorzio d'Imprese, la domanda di ammissione di cui al presente modello, presentata dalla Mandataria del R.T.I. o dal Rappresentante legale del Consorzio, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese raggruppate con l'indicazione della Capogruppo e delle Mandanti ovvero dal rappresentante legale del Consorzio e dai rappresentanti legali delle Ditte Consorziato. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento d'identità valido del/i sottoscrittore/i.

- Nell'ipotesi di cui al punto precedente ogni impresa del R.T.I. ovvero ogni impresa Consorziata del Consorzio, Capogruppo e Mandanti, dovrà presentare opportunamente redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, da ogni Rappresentante Legale per la propria impresa, la domanda di ammissione di cui al presente modello.

Ogni Impresa del R.T.I. o del Consorzio dovrà utilizzare il modello della presente domanda di partecipazione

per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti.

DICHIARA inoltre di essere a conoscenza che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della domanda di partecipazione alla gara e che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente allo scopo di determinare l'aggiudicatario dell'appalto e per le conseguenti incombenze contrattuali, nonché di essere a conoscenza dei diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 in materia di tutela dei dati personali.

Si allega alla presente:

o copia fotostatica integrale, non autenticata, di valido documento di identità del dichiarante (ovvero la firma deve essere autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000).

o In caso di R.T.I. costituiti: originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria indicante le parti e le percentuali di servizio che effettuerà ogni singola impresa raggruppata;

o In caso di Consorzi: copia autentica dell'atto costitutivo;

o Copia del Disciplinare, del Capitolato di gara e dell'Avviso siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa singola ovvero nel caso di R.T.I. costituiti o costituendi o di Consorzi, dal legale rappresentante di ciascuna impresa che costituisce o costituisce il raggruppamento o consorzio.

il _____

In caso di Impresa singola:

Firma del Legale Rappresentante della singola

_____ (timbro e firma)

In caso di Consorzio:

Firma del Legale Rappresentante del Consorzio e dei Legali Rappresentanti delle imprese consorziate

_____ (timbro e firma)

_____ (timbro e firma)

_____ (timbro e firma)

In caso di A.T.I.:

Firma di tutti i Legali Rappresentanti di tutte le Associate

_____ (timbro e firma)

_____ (timbro e firma)

_____ (timbro e firma)

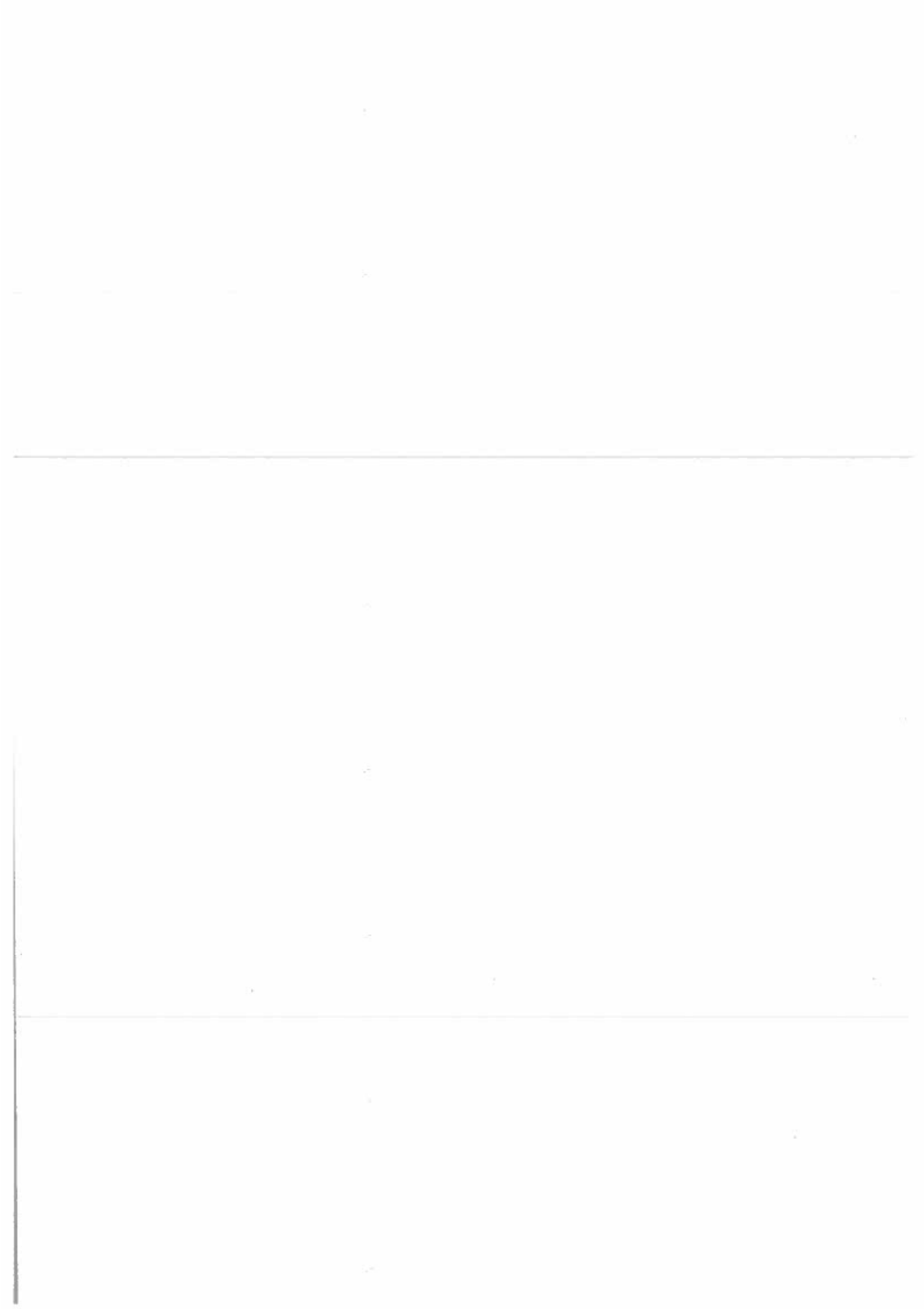
_____ (timbro e firma)

Istruzioni per la compilazione:

(*) In funzione della forma giuridica dell'operatore, compilare solo le parti di interesse e barrare le altre. Il presente modello deve essere sottoscritto su ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di potere di firma, dell'operatore. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, allegare la procura nonché un documento di identità in corso di validità del procuratore.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, o Geie, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e) lett. g) del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa e sottoscritta dall'impresa mandataria/capogruppo "in nome e per conto proprio e delle mandanti": qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi o il Geie.

Allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000.



ISCHIA	CASAMICCIOLA TERME	LACCO AMENO	FORIO	SERRARA FONTANA	BARANO D'ISCHIA	PROCIDA
						

Ambito Territoriale N13

Comune di ISCHIA - Capofila

UFFICIO DI PIANO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA ai sensi dell'art.36, co. 2 lett b) dei D.Lgs. 50/2016 - mediante RDO sul MePA , secondo le procedure ivi previste e con il CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE PRESSO l'Antenna Sociale Comuni Barano d'Ischia, Casamicciola Terme, Forio e Procida e l'Ufficio Comune di Piano – Comune Ischia capofila dell'AMBITO N13 DELLE ISOLA DI ISCHIA E PROCIDA.

CIG :; CPV: 85321000-5

(La presente procedura è prevista dal D.Lgs. 50 del 18.04.2016 come integrato dal D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 - in vigore dal 20.05.2017)

Provvedimento di indizione:

Art.1. Stazione appaltante – Recapiti per comunicazioni

Comune di Ischia, Ente Capofila Ambito Territoriale N13 con sede legale in via Iasolino n. 1, tel 0813333220-235, fax 0813334306, pec: servizisociali@pec.comuneischia.it

Responsabile del procedimento - RUP: Dott.ssa Concetta De Crescenzo.

Art. 2 -PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MePA ed a quanto previsto dalla presente gara.

Art. 3. Oggetto e durata dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle attività relative al <Servizio di Funzionamento Ufficio di Piano-Segretariato Sociale>. In conformità al quadro normativo definito dalla Legge 328/2000 e dalla Normativa Regionale Vigente - LEGGE REGIONALE N. 11 DEL 23 OTTOBRE 2007 "LEGGE PER LA DIGNITA' E LA CITTADINANZA SOCIALE. ATTUAZIONE DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 2000, N. 328" e in attuazione del Piano Sociale Regionale 2016-2018 – Deliberazione GRC n. 869 del 29 dicembre 2015 Direzione Generale 12 - Politiche Sociali, "il macro livello 1 "Servizi per l'accesso e la presa in carico da parte della rete assistenziale" riveste una valenza strategica per il buon funzionamento del sistema integrato dei servizi sociali, L'obiettivo di servizio "Accesso" ha come finalità di assicurare a ciascun Ambito una struttura organizzativa in grado di assolvere appieno alle funzioni indispensabili per garantire l'accessibilità al sistema integrato dei servizi sociali. Esso va perseguito attraverso l'attivazione di due servizi: "Funzionamento Ufficio di Piano" dell'area di intervento Azioni di sistema e "Segretariato sociale" afferente all'area Welfare d'accesso. Entrambi sono indispensabili e fortemente influenzati dagli assetti organizzativi dei Comuni che compongono l'Ambito Territoriale, nonché dalla loro capacità di gestire le funzioni associate, anche se il servizio di Segretariato sociale può non essere autonomamente previsto nel piano di Zona La dimensione ottimale dei servizi, in termini di entità di risorse dedicate, deve essere individuata in ragione delle caratteristiche socio-

demografiche della popolazione dell'Ambito, nonché della qualità e quantità degli atti necessari a garantire l'erogazione dei servizi sociali ai suoi cittadini".

Con la deliberazione Comune Ischia C.C. n. 37 del 09.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata stabilita la validità della <DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE> in uno all'approvazione degli schemi di Convenzione e Accordo di Programma per il triennio 2016-2018 con la programmazione per l'anno 2016.

Nella richiamata <DISCIPLINA> è riportato (nell'elencazione dei vari articoli che ""è istituito il Segretariato Sociale di Ambito, quale servizio strumentale dell'Ufficio di Piano per la realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali nell'Ambito Il Segretariato Sociale è individuato come servizio essenziale di Ambito, costituito da uno staff di operatori, definito in ragione della copertura del fabbisogno rilevato a livello di Ambito Territoriale. SOGGETTO TITOLARE ED ENTI COINVOLTI Titolare del servizio è il Piano di Zona N3 attraverso l'Ufficio di Piano, con la gestione integrata dei Comuni dell'Ambito. Saranno coinvolti specificamente, nella gestione ed integrazione delle attività, l'ASL, le Istituzioni scolastiche territoriali, i servizi territoriali per la Giustizia (TpM, UEPE, USSM), i Servizi provinciali per l'Impiego, gli organismi del Terzo Settore.DEFINIZIONI.....: - il Segretariato Sociale di Ambito è un servizio di base volto alla conoscenza dei bisogni sociali e all'informazione sulle risorse presenti nel territorio. E' un servizio essenziale di assistenza, di cui all'art.5 della legge regionale n.11/2007 e si caratterizza per l'elevata prossimità al cittadino, attraverso l'articolazione nelle sedi comunali delle Antenne Sociali; - il Segretariato Sociale di Ambito è gratuito ed è rivolto a tutti i cittadini, alle istituzioni e alla comunità per favorire l'accesso al sistema dei servizi sociali e socio sanitari integrati; - il Segretariato Sociale, in quanto "funzione" dell'intero piano di interventi sociali di Ambito, rappresenta una "competenza trasversale" alle diverse azioni progettuali in quanto si pone nella principale situazione di incontro con la domanda e con i bisogni attraverso la capacità di ascolto, di orientamento e di accompagnamento finalizzato a far incontrare i bisogni con le risposte più adeguate. OBIETTIVI DEL SEGRETARIATO SOCIALE DI AMBITO L'obiettivo principale del Segretariato Sociale di Ambito è quello di facilitare l'accesso dei cittadini e favorire l'orientamento degli utenti rispetto al sistema complessivo dei servizi, promuovendone l'uso appropriato e riducendo le disuguaglianze nell'accesso. In particolare gli obiettivi del Segretariato Sociale di Ambito, sono quelli di: - sostenere e potenziare l'efficacia dei servizi sociali territoriali; - definire le modalità e le programmazioni per l'accoglienza della domanda dei cittadini (Porta unitaria di accesso); - garantire il servizio essenziale di prossimità per il cittadino; - attivare azioni informative e di orientamento finalizzate a garantire ascolto, orientamento, accompagnamento, filtro, monitoraggio dei problemi e dei bisogni; - Offrire trasparenza e fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi;- recepire ed intercettare le istanze in modo immediato;- rilevare il disagio, la marginalità e le condizioni di possibili devianze anche fuori dai contesti istituzionali;- garantire, in coordinamento con il Servizio Sociale di Ambito, la presa in carico dell'utente e la responsabilità del progetto individualizzato del singolo caso, assicurando le prestazioni e gli interventi necessari a ridurre e/o rimuovere le situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini; - attivare azioni di informazione della popolazione sui servizi e favorirne l'accesso universale. Inoltre, al Segretariato Sociale corrispondono tutte le funzioni di raccordo con i servizi attivati dal PdZ, relativamente alle fasi di programmazione, organizzazione, regolamentazione, monitoraggio e valutazione. PRINCIPALI ATTIVITÀ PREVISTE DAL SEGRETARIATO SOCIALE DI AMBITO Il funzionamento del servizio di Segretariato Sociale, coordinato in conformità all'art.24, comma 4, della legge regionale n. 11/2007, è assicurato da figure professionali in possesso di specifici requisiti volti a garantire competenze relazionali e di conoscenza del territorio. Le attività ascrivibili al Segretariato Sociale sono le seguenti:- accoglienza dei cittadini;- ascolto;- analisi e valutazione della domanda;- Selezione/filtro della domanda;- informazione sui Servizi dell'Ambito e sui Diritti dei cittadini;- Orientamento ai Servizi;- tutela delle persone;- invio agli altri Servizi dell'Ambito (Servizi Sociali, Sanitari, ecc.);- promozione della visibilità del servizio ai cittadini; - individuazione di domande inesprese;- pubblicizzazione dei servizi e interventi sociali, sociosanitari e sanitari;- raccolta dati sui problemi, sulla domanda e sulle risposte erogate;- Costruzione di banca dati sull'utenza;- produzione di strumenti condivisi; - informatizzazione di strumenti e schede; - attivazione scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini.In collaborazione con gli Assistenti Sociali del Servizio Sociale Professionale si coordineranno anche le funzioni di:- Porta Unitaria di Accesso;- accesso servizi sociali;- accesso servizi sociosanitari;- accesso servizi sanitari;- accesso ad altre tipologie di progetti/servizi.In questo caso si potranno coadiuvare anche le seguenti attività (a titolo esemplificativo):- ridefinizione dcmanda;- istruttoria del caso per l'Unità di Valutazione

Integrata,- accompagnamento a progetti e servizi sanitari, concertazione con ASL;- elaborazione di strumenti comuni Servizi Sociali/ASL;- procedimenti di allontanamento di un minore dal nucleo familiare;- rapporti con il Tribunale e/o Ministero di Giustizia.... ..SEDE DEL SEGRETARIATO SOCIALE DI AMBITO Il Segretariato Sociale di Ambito ha sede presso la sede del Piano di Zona. Al fine di ottimizzare gli interventi e allo scopo di favorire un rapporto più diretto ed immediato con i cittadini, semplificando al massimo ogni procedura burocratica, il servizio si articola in sette Antenne Sociali territoriali, una per ciascun Comune dell'Ambito, collocate in locali facilmente accessibili al pubblico, che svolgono un'azione coordinata ed integrata con la sede del Segretariato Sociale d'Ambito. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ACCESSO Il Segretariato Sociale di Ambito è articolato in una sede principale ubicata presso l'Ufficio di Piano e in n. 7 Antenne Sociali, presenti in ogni Comune dell'Ambito. Si accede al Segretariato Sociale di Ambito gratuitamente, nei giorni RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DEL SEGRETARIATO SOCIALE DI AMBITO La Responsabilità organizzativa del Servizio di Segretariato Sociale di Ambito coincide con la Responsabilità Tecnico-Professionale dell'Ufficio Comune i compiti del Responsabile Organizzativo del Servizio di Segretariato Sociale di Ambito, sono quelli di :- recepire le direttive amministrativo-gestionali del Coordinatore/Responsabile dell'Ufficio di Piano;- garantire il collegamento con l'Ufficio di Piano e gli altri servizi e strutture del PdZ;- sovrintendere a tutte le azioni necessarie per il buon funzionamento del servizio stesso".

Il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 06.12.2017, come da deliberazione di presa d'atto del Comune di Ischia G.C. n. 112 del 21.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, ha stabilito per l'anno 2018 di APPROVARE - in merito alla STRUTTURA ORGANIZZATIVA - il <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>, lasciando invariati (rispetto al quattro anni precedenti) i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio Comune di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti, e in particolare -per l'operatività del <Segretariato Sociale>, presente presso le sedi comunali e l'Ufficio di Piano, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti e -per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i due Settori <Gestione Amministrativa-Tecnico Professionale> ed <Economico-Finanziario> necessita anche l'assegnazione di personale amministrativo, con l'applicazione del parametro unico min. di una ora a settimana ogni mille abitanti.

I COMUNI di Barano d'Ischia, di PROCIDA, di FORIO e di CASAMICCIOLA TERME con delibere giuntali esecutive ai sensi di legge hanno stabilito di esternalizzare il Servizio <Gestione Ufficio di Piano>, dando mandato dell'attuazione all'Ufficio di Piano, individuando rispettivamente i profili professionali richiesti con il monte orario settimanale e complessivo del personale occorrente e la relativa durata e costo complessivo IVA inclusa (comprensivo oneri gestione).

Di seguito la tabella riepilogativo-descrittiva:

PROFILO PROFESSIONALE	COMUNE	CAT. E POSIZIONE ECON.	N° complessive ORE SETTIMANALI	N° SETTIMANE	N° ORE COMPLESSIVE	COSTO ORARIO	COSTO COMPLESSIVO
ASSISTENTE SOCIALE (N.2)	PROCIDA	D1	46	24	1104	€21,19/h	€ 23.393,76
ASSISTENTE SOCIALE (N.1)	CASAMICCIOLA T	D1	36	32	1152	€21,19/h	€ 24.410,88
ASSISTENTE SOCIALE (N.1)	FORIO	D1	18	24	432	€21,19/h	€ 9.154,08
LAUREATO (N.1) materie giuridico-economiche	FORIO	D1	18	24	432	€21,19/h	€ 9.154,08
DIPLOMATO scuola secondaria 2° grado (N.2)	FORIO	C1	36	24	864	€19,98/h	€ 17.262,72
DIPLOMATO scuola secondaria 2° grado (N.1)	BARANO D'ISCHIA	C1	18	32	576	€19,98/h	€ 11.508,48
DIPLOMATO scuola secondaria 2° grado (N.1)	CASAMICCIOLA T.	C1	18	32	576	€19,98/h	€ 11.508,48

Profili da individuare	eventuale	D1	36	24	864	€21,19/h	€ 18.308,16
TOT							€ 124.700,64

Il valore complessivo delle prestazioni di servizio oggetto dell'appalto è stato rapportato alla durata massima dello stesso, ossia comprensivo dell'eventuale proroga, come da tabella prospettica allegata.

Tabella riepilogativo-descrittiva periodo proroga

PROFILO PROFESSIONALE	COMUNE	CAT. E POSIZIONE ECON.	N° complessive ORE SETTIMANALI	N° SETTIMANE	N° ORE COMPLESSIVE	COSTO ORARIO	COSTO COMPLESSIVO
ASSISTENTE SOCIALE (N.2)	PROCIDA	D1	46	24	1104	€21,19/h	€ 23.393,76
ASSISTENTE SOCIALE (N.1)	CASAMICCIOLA T.	D1	36	24	864	€21,19/h	€ 18.308,16
ASSISTENTE SOCIALE (N.1)	FORIO	D1	18	24	432	€21,19/h	€ 9.154,08
LAUREATO (N.1) materie giuridico-economiche	FORIO	D1	18	24	432	€21,19/h	€ 9.154,08
DIPLOMATO scuola secondaria 2° grado (N.2)	FORIO	C1	36	24	864	€19,98/h	€ 17.262,72
DIPLOMATO scuola secondaria 2° grado (N.1)	BARANO D'ISCHIA	C1	18	24	432	€19,98/h	€ 8.631,36
DIPLOMATO scuola secondaria 2° grado (N.1)	CASAMICCIOLA T.	C1	18	24	432	€19,98/h	€ 8.631,36
Profili da individuare	eventuale	D1	36	24	864	€21,19/h	€ 18.308,16
TOT							€ 112.843,68

Per la stima il riferimento è ai tempi unitari di esecuzione, assunti come base di calcolo per giungere alla definizione del costo sulla base del costo orario delle figure professionali specificamente richieste.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sarà predisposto preventivamente il DUVRI e la conseguente stima dei costi sulla sicurezza secondo quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs n. 81 del 09/04/08 e s.m.i., in virtù di quanto chiarito con determinazione n. 3/08 dell'Autorità dei Lavori Pubblici secondo cui "è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi sulla sicurezza per i servizi di natura intellettuale anche se effettuati presso la Stazione appaltante".

Il valore dell'appalto, così stimato, ammonta a complessivi € 237.544,32 IVA compresa, così articolato:

€ 124.700,64 per il contratto originario;

€ 112.843,68 per l'eventuale proroga.

4.2 Importo assoggettato a ribasso d'asta: l'importo complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto e rapportato alla durata del contratto originario è determinato come importo posto a base di gara in € 124.700,64 (euro centoventiquattromilasettecento/64, comprensivo di IVA e oneri).

Art. 5 – Altre informazioni inerenti il Servizio

Il Servizio, oggetto dell'affidamento, è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, abbandonato, senza una valida e documentata motivazione. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del Servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Ambito N13 può, senza alcuna formalità, sostituirsi all'affidatario per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Ente titolare del Servizio è l'Ambito N13-Comune Ischia capofila e, per esso, l'Ufficio di Piano, cui compete il controllo tecnico ed amministrativo; il controllo qualitativo; l'attivazione di sistematici momenti di verifica e "riflessione" sulla gestione del servizio e sulle eventuali difficoltà incontrate.

L'Impresa aggiudicataria del Servizio deve svolgere i seguenti compiti:

- individuare un Responsabile tecnico/Coordinatore e referente del servizio nei confronti dell'Ufficio di Piano;
- individuare il personale secondo specifici requisiti di professionalità ed esperienza come definiti dall'Ufficio di Piano con il presente Avviso;
- inviare all'Ufficio di Piano, preliminarmente all'avvio del Servizio, l'elenco degli operatori e relative qualifiche e mansioni;
- farsi garante della realizzazione dell'intervento come da progetto (tempi, compiti stabiliti, sostituzioni personale e quant'altro);
- produrre documentazione tecnica sull'attività svolta (relazione mensile esplicativa delle attività realizzate);
- rendicontare all'Ente le prestazioni di <SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE PRESSO l'Antenna Sociale ... e l'Ufficio Comune di Piano – Comune Ischia capofila dell'AMBITO N13 DELLE ISOLE DI ISCHIA E PROCIDA> (semplicemente indicato come <Gestione Ufficio di Piano>) per ogni Comune, come da precedenti artt. 3 e 4, presentando regolare fattura riportante la descrizioni analitica delle attività svolte, con annessa relazione, ed il dettaglio delle ore per profilo professionale e complessive di servizio effettuate.

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del Servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori devono attenersi, inoltre, a quanto segue:

- non apportare modifiche all'orario di lavoro, al calendario assegnato e alle prestazioni stabilite;
- partecipare alle riunioni periodiche di servizio organizzato dall'Ufficio di Piano per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.

È fatto divieto assoluto al personale dell'aggiudicatario di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

Il Referente del Servizio dell'U.d.P. ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio.

Tutti gli operatori utilizzati dell'aggiudicatario – nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti - dovranno frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte dell'Ufficio di Piano, corsi di formazione e/o aggiornamento, organizzati periodicamente dall'affidatario su temi inerenti le attività da svolgere, secondo le modalità indicate nel programma di formazione da presentare in sede di gara.

Art. 6 – Penalità

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente documento ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, l'Ufficio di Piano applicherà, di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra € 150,00 (centocinquanta/00) e € 3.000,00 (tremila/00), a seconda della gravità o a seguito di ripetute contestazioni.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi a mezzo pec, all'affidatario che dovrà, entro 5 giorni successivi e consecutivi, produrre sesso mezzo le proprie contro deduzioni; trascorso il tempo suddetto, l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

La Stazione Appaltante si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto dei Comuni interessati al risarcimento dei danni.

Art. 7 – Pagamenti

L'aggiudicatario dovrà far compilare e sottoscrivere a ciascun operatore la scheda di servizio, con l'indicazione delle prestazioni effettivamente rese in orario di servizio. Tali schede, unitamente alla relazione tecnica sull'andamento della gestione del Servizio, dovranno essere inviate mensilmente all'Ufficio di Piano. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base dei prezzi unitari quali risulteranno dal relativo Piano Finanziario come presentato prima dell'inizio del Servizio, da sottoscrivere tra le parti, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso, applicati alle ore nette di presenza del personale dell'affidatario presso l'utente, intendendosi con detto corrispettivo remunerate anche tutte le prestazioni accessorie occorrenti quali: tempi di percorrenza, organizzazione e coordinamento del servizio, aggiornamento del personale, ecc.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Ufficio di Piano le copie dei contratti stipulati per ogni operatore impiegato in uno ai curricula. Non sono, in ogni caso, posti in pagamento importi non previsti dal provvedimento di affidamento del progetto.

ART. 8 - Tracciabilità dei pagamenti

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136, e il suo mancato rispetto, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

Art. 9 - Vigilanza e Controlli

Il Responsabile del Servizio in seno all'Ufficio di Piano vigilerà sull'andamento dell'attività oggetto dell'affidamento, controllerà i risultati e verificherà il rispetto delle norme del presente documento.

Art. 10 - Responsabilità dell'affidatario

L'affidatario deve effettuare il Servizio a propria diligenza, rischio e spese di qualunque natura nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto. È, inoltre, responsabile del buon andamento del Servizio a lui affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'affidatario o a personale da esso dipendente.

Art. 11 - Controversie

Nel caso di controversie, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Amministrazione Appaltante le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del servizio.

In assenza di una soluzione concordata per qualsiasi questione insorta tra l'Amministrazione Appaltante ed il soggetto affidatario, relativamente ai patti convenuti ed a quanto non previsto nel presente atto ma relativo al servizio in oggetto, la controversia sarà demandata al Foro di Napoli.

ART. 12 - Risoluzione del contratto

Indipendentemente dall'applicazione delle innanzi penali previste, l'Ambito Territoriale N13 – Comune Ischia capofila si riserva la facoltà di risolvere immediatamente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c. il contratto in danno dell'affidatario nei seguenti casi:

- Mancato avvio del Servizio;
- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- Applicazione di 3 (tre) successive penalità;
- Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;

- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che sarà incamerata dall'Ambito N13, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi.

ART. 13- Rinvio a norme vigenti

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Appalto. Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, si fa rinvio alla normativa di settore disciplinante i servizi sociali nazionale e regionale in vigore.

Ischia, 30/05/2019

Il Responsabile
MACRO Servizio Amministrativo/ Tecnico Professionale – RUP
Dott.ssa Concetta De Crescenzo

ISCHIA	CASAMICCIOLA TERME	LACCO AMENO	FORIO	SERRARA FONTANA	BARANO D'ISCHIA	PROCIDA
						

Ambito Territoriale N13
Comune di ISCHIA - Capofila
UFFICIO DI PIANO
DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA ai sensi dell'art.36, co. 2 lett b) dei D.Lgs. 50/2016 - mediante RDO sul MePA , secondo le procedure ivi previste e con il CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE PRESSO L'Antenna Sociale Comuni Barano d'Ischia, Casamicciola Terme, Forio e Procida e l'Ufficio Comune di Piano – Comune Ischia capofila dell'AMBITO N13 DELLE ISOLA DI ISCHIA E PROCIDA.

CIG :

(La presente procedura è prevista dal D.Lgs. 50 del 18.04.2016 come integrato dal D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 - in vigore dal 20.05.2017)

Provvedimento di indizione:

Art.1. Stazione appaltante – Recapiti per comunicazioni

Comune di Ischia, Ente Capofila Ambito Territoriale N13 con sede legale in via lasolino n. 1, tel 0813333220-235, fax 0813334306, pec: servizisociali@pec.comuneischia.it

Responsabile del procedimento - RUP: Dott.ssa Concetta De Crescenzo.

Art. 2 - PROCEDURA DI GARA

Procedura tramite RdO sul Mepa.

Art. 3 -PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MePA ed a quanto previsto dall'avviso di Manifestazione di Interesse.

ART. 4 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, DICARATTERE ECONOMICO/FINANZIARIO E TECNICO

Per l'ammissibilità alla gara, pena l'esclusione, i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti sotto elencati, relativi a:

- requisiti di ordine generale;
- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecnica e professionale;

a) Requisiti di ordine generale: A norma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,

b) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto <SEGRETARIATO SOCIALE>;
- iscrizione all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa sociale di tipo a) o b), oppure loro consorzi;
- iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo Regionale delle società cooperative;

-di essere autorizzato e accreditato all'esercizio dell'attività <SEGRETARIATO SOCIALE>, ai sensi del REGOLAMENTO 7 aprile 2014, n. 4 (Regione Campania) di esecuzione L.R. 11/2007 e in possesso dei requisiti specifici di cui all'approvato catalogo regionale di cui alla deliberazione GRC n. 107 del 23.04.2014 (*allegare provvedimenti di autorizzazione e di accreditamento*).

c) Capacità economico-finanziaria

-Dichiarare il possesso della capacità economica finanziaria attraverso la presentazione, così come previsto all'Allegato XVII del Codice degli appalti, di numero 2 (due) dichiarazioni, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. *Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (Comune di Ischia, Capofila dell'Ambito Territoriale N13), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta;*

-Dichiarare il possesso di fatturato minimo per ogni anno nell'ultimo triennio contabile (2014-2015-2016) pari almeno pari almeno al doppio del valore stimato dell'appalto (€.237.544,32 IVA compresa x 2 = €. 475.088,64), da comprovare con la presentazione di copia degli ultimi tre bilanci approvati, corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato, ovvero dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/00;

- Dichiarare il possesso di fatturato minimo per Servizi identici (<SEGRETARIATO SOCIALE>) nel triennio 2014 - 2015 - 2016 pari ad €. 124.700,64 annui. N.B. Si precisa, ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (in vigore dal 20.05.2017), che il presente requisito viene richiesto in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, dell'oggetto dell'appalto e della sua peculiarità in relazione alla natura dei servizi da rendere e all'utenza destinataria del servizio, tali da esigere il possesso di una solidità aziendale che sia garanzia di stabilità gestionale.

d) Capacità tecnica e professionale

-Dichiarare la realizzazione di esperienze nello svolgimento di servizi identici (si intendono quelli prestati nell'attività <SEGRETARIATO SOCIALE>) per un periodo minimo pari a 12 (dodici) mesi, nel triennio 2014 - 2015 - 2016, presso Amministrazioni/Enti Pubblici, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il soggetto appaltante, le date di inizio e fine e la durata, pena la non valutazione/ammissione. Tale requisito sarà comprovato mediante dichiarazione e/o contratto d'appalto in copia conforme;

-Dichiarare la realizzazione di esperienze nello svolgimento di servizi analoghi (si intendono quelli prestati nelle attività di cui al Catalogo regionale di cui alla deliberazione GRC n. 107 del 23.04.2014) prestati a favore di Amministrazioni/Enti pubblici per un periodo minimo pari a 36 mesi, nel triennio 2014 - 2015 - 2016, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il soggetto appaltante, le date di inizio e fine e la durata, pena la non valutazione/ammissione. Tale requisito sarà comprovato mediante certificati di servizio e/o contratto d'appalto.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata in maniera automatica dalla piattaforma MePA sia per quanto riguarda gli elementi dell'offerta tecnica, previa valutazione ed approvazione da parte della Commissione di gara, sia per quanto riguarda l'offerta economica. Qualora un documento, relativo ad elementi di natura tecnica, dovesse risultare difforme da quanto richiesto dalla stazione appaltante la Commissione si riserva di richiedere chiarimenti all'impresa.

In caso di mancato riscontro ovvero di riscontro non soddisfacente – a giudizio insindacabile della Commissione – il documento sarà considerato "NON APPROVATO" con conseguente esclusione.

Il punteggio massimo è fissato in 100 punti di cui:

-qualità dimensione qualitativa (offerta tecnica) max punti 80

-qualità economica (offerta economica) max punti 20

I punteggi relativi alla qualità dell'offerta verranno, quindi, attribuiti in base ai seguenti indicatori, coincidenti con gli elementi di riferimento dell'offerta stessa.

Griglia di valutazione

	Criterio qualitativo	Punteggio
A - QUALITA' DEL SERVIZIO max punti 50, così suddivisi:	A1- Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio	max 25 punti
	A2- Modalità di valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività	max 5 punti
	A3- Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività	max 20 punti
B-QUALITA' ORGANIZZATIVA max punti 30, così suddivisi:	B1- Capacità di collaborare con la rete dei servizi	max 5 punti
	B2- Capacità di contenimento del turn-over	max 25 punti
C - QUALITA' ECONOMICA max punti 20	Prezzo offerto	max 20 punti
Totale		max 100 punti

Di seguito sono specificate le modalità per l'attribuzione dei punteggi in riferimento alla suddetta griglia di valutazione.

Dimensione qualitativa: QUALITA' DEL SERVIZIO - max 50 punti.

A1 - Criterio qualitativo: Documento Tecnico Operativo

Peso: max 25 punti.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento relativo alla strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio. Il documento tecnico dovrà contenere i seguenti elementi, e la dimensione dovrà essere contenuta come appresso indicato, pena l'attribuzione di un punteggio minimo:

- analisi di contesto (max 5 pagine)
- obiettivi e finalità (max 5 pagine)
- dettaglio delle attività (max 10 pagine)
- metodologia (max 5 pagine)
- modalità e tempi di organizzazione del servizio (max 5 pagine)

Di seguito i criteri di valutazione:

1) valutazione della correttezza e completezza della descrizione del contesto territoriale - max 5 così ripartiti:

- a. 0 in caso di assenza di correttezza e completezza della descrizione;
- b. 1 in caso di sufficiente correttezza e completezza della descrizione;
- c. 3 in caso di discreta correttezza e completezza della descrizione;
- d. 5 in caso di perfetta correttezza e completezza della descrizione;

2) valutazione della coerenza degli obiettivi e finalità del progetto - max 5 così ripartiti:

- a. 0 in caso di assenza di coerenza degli obiettivi e delle finalità del progetto;
- b. 1 in caso di sufficiente coerenza degli obiettivi e delle finalità del progetto;
- c. 3 in caso di discreta coerenza degli obiettivi e delle finalità del progetto;
- d. 5 in caso di perfetta coerenza degli obiettivi e delle finalità del progetto;

3) valutazione della completezza della descrizione delle attività - max 5 così ripartiti:

- a. 0 in caso di assenza di completezza della descrizione delle attività;

- b. 1 in caso di sufficiente completezza della descrizione delle attività;
 - c. 3 in caso di discreta completezza della descrizione delle attività;
 - d. 5 in caso di perfetta completezza della descrizione delle attività;
- 4) valutazione dell'adeguatezza delle metodologie proposte - max 5 così ripartiti:
- a. 0 in caso di assenza di adeguatezza delle metodologie proposte;
 - b. 1 in caso di sufficiente adeguatezza delle metodologie proposte;
 - c. 3 in caso di discreta adeguatezza delle metodologie proposte;
 - d. 5 in caso di perfetta adeguatezza delle metodologie proposte;
- 5) valutazione della completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio - max 5 così ripartiti:
- a. 0 in caso di assenza di completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio;
 - b. 1 in caso di sufficiente completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio;
 - c. 3 in caso di discreta completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio;
 - d. 5 in caso di perfetta completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio.

A2- Criterio qualitativo: Monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Peso: max 5 punti così assegnati:

- 0 punti in caso di mancata presentazione degli strumenti di monitoraggio, valutazione e rendicontazione o della loro assoluta inadeguatezza rispetto a quanto di seguito previsto o in caso di mancata presentazione, a corredo degli strumenti, della relazione descrittiva e indicativa;
- 2 punti per strumenti proposti per l'attività di monitoraggio costante del servizio ed in particolare del grado di risposta ai bisogni dell'utenza rilevati e della qualità delle prestazioni offerte, corredati da una relazione descrittiva e indicativa delle relative modalità di attuazione
- 2 punti per gli strumenti proposti per la valutazione del lavoro svolto (strumenti per la valutazione del servizio), corredati da una relazione descrittiva e indicativa delle relative modalità di attuazione;
- 1 punto per gli strumenti proposti per la rendicontazione del lavoro svolto, corredati da una relazione descrittiva e indicativa delle relative modalità di attuazione.

In caso di presentazione incompleta non si procederà alla valutazione.

A3 - Criterio qualitativo: Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste in capitolato.

Peso: max 20 punti.

- a. 0 punti in caso di mancata presentazione dell'offerta migliorativa e aggiuntiva;
- b. 5 punti in caso di offerta migliorativa e aggiuntiva contenente diversi elementi ritenuti non funzionali o inadeguati al servizio oggetto di affidamento;
- c. 10 punti per offerta migliorativa e aggiuntiva valutata sufficiente;
- d. 15 punti per offerta migliorativa e aggiuntiva valutata discreta;
- e. 20 punti per offerta migliorativa e aggiuntiva valutata ottima;

Ai fini della valutazione del presente criterio, si richiede una relazione riguardante le eventuali risorse/servizi complementari, eccedenti quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative alle attività previste. Tali risorse/servizi non devono incidere in nessun modo sull'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità del presente criterio qualitativo. Di seguito sono riportati alcuni elementi oggetto di valutazione:

- Proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli utenti ed ai contesti di riferimento (ad esempio: fornitura

tecnologica, ausili specifici, figure professionali specifiche e pertinenti alle attività proposte, etc.).

- Strumenti per lo svolgimento di servizi aggiuntivi oltre a quello bandito.

- Elementi di compartecipazione (in termini di spesa, strumenti, materiali di consumo, personale qualificato aggiuntivo, maggiori orari di funzionamento, etc.).

La valutazione sarà determinata dalla presenza di questi elementi migliorativi e aggiuntivi, con relativa attribuzione di punteggio, in considerazione dei parametri valutativi di seguito riportati:

- dimensione dell'offerta;

- sostenibilità dell'offerta;

- originalità dell'offerta;

- coerenza dell'offerta.

B- Dimensione qualitativa: QUALITA' ORGANIZZATIVA - max 30 punti.

B1- Criterio qualitativo: Capacità di collaborare con la rete dei servizi per lo svolgimento di attività e servizi in favore di soggetti non autosufficienti, attraverso stipula di protocolli o intese di collaborazione con almeno un soggetto pubblico negli ultimi tre anni alla data di pubblicazione del bando.

Peso: max 5 punti.

I punti saranno così assegnati:

- 0 in caso di mancata presentazione dei documenti richiesti o di loro assoluta inadeguatezza rispetto a quanto di seguito previsto;

- 1 per ogni protocollo o intesa di collaborazione stipulata con almeno un Soggetto pubblico (ASL, Scuole, etc.), negli ultimi tre anni alla data di pubblicazione del Bando, in grado di dimostrare la capacità della ditta di svolgere attività e servizi in favore di soggetti non autosufficienti e/o minori disabili, avvalendosi della collaborazione di altri attori della rete dei servizi.

Il Protocollo o le Intese devono essere corredate da una relazione che ne indichi, pena la non valutazione del presente criterio, il luogo ove si è svolto il servizio, la sua durata e una sintetica descrizione delle attività svolte.

B2- Criterio qualitativo: Capacità di contenimento del turn-over degli operatori

Peso: max 25 punti.

I punti saranno così assegnati:

a) Livello di stabilizzazione del personale – max 12

- 1 per ogni dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data di presentazione della domanda.

b) Formazione degli operatori coinvolti – max 8

- 0 in assenza di ore di formazione

- 1 fino a 50 ore di formazione

- 2 da 51 a 100 ore di formazione

- 3 da 101 a 150 ore di formazione

- 4 da 151 a 200 ore di formazione

- 5 da 201 a 250 ore di formazione

- 6 da 251 a 300 ore di formazione

- 7 da 301 a 350 ore di formazione

- 8 oltre 351 ore di formazione

Si richiede, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio, l'indicazione delle ore di formazione destinate agli operatori dipendenti dell'impresa partecipante commissionate dalla stessa, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando, ad enti accreditati a livello regionale e/o a Università, delle quali si possa fornire documentazione probante (documenti contabili, contratti, etc.).

Le ore valutate saranno esclusivamente quelle corrispondenti al monte ore del programma formativo commissionato, nella sua globalità, a prescindere dal numero degli operatori formati. In

mancanza della documentazione probante, non sarà attribuito alcun punteggio.

c) Qualificazione e organizzazione del personale – max 5

- 0 in caso di mancata presentazione della relazione di seguito descritta o di una sua assoluta inadeguatezza;

- 1 per una relazione valutata in modo sufficientemente adeguato;

- 3 per relazione valutata in modo discretamente adeguato;

- 5 per relazione valutata in modo perfettamente adeguato.

Si richiede, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio, una relazione sull'organizzazione del personale che sarà attivato nel servizio, nella quale vengono descritte le modalità di contenimento del turn-over e le qualifiche professionali impiegate.

Dimensione qualitativa: QUALITA' ECONOMICA – max 20 punti.

C1- Criterio quantitativo: Offerta economica

Peso: max 20 punti.

L'offerta dovrà tener conto di tutti gli elementi di costo relativi alle prestazioni e obblighi previsti nel presente disciplinare e di ogni altra spesa occorrente per l'esecuzione del servizio.

Ai fini della valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il criterio cd. della PROPORZIONALITA' INVERSA (o INTERDIPENDENTE) da calcolarsi/calcolato sul prezzo offerto.

Il massimo punteggio verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo inferiore (offerta migliore).

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo proporzionale al prezzo offerto secondo la seguente formula:

Al ribasso (in funzione del prezzo): $PE = (PE_{max} \times P) / P_{min}$

dove:

- PE_{max} : massimo punteggio attribuibile;
- P: prezzo (valore) offerto dal concorrente;
- P_{min} : prezzo più basso tra quelli offerti in gara.

In ogni caso si tiene conto delle unità intere e delle prime 3 (tre) cifre dopo la virgola.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'affidatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Art. 6 - Contenuto, modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema MEPA. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in formato elettronico e caricate sul Sistema attraverso la piattaforma MEPA, rispettando le varie sezioni previste.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo correttamente le diverse fasi previste dalla procedura guidata MEPA che consentono di predisporre nell'ordine:

1. una busta virtuale contenente la "Documentazione amministrativa" che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
2. una busta virtuale contenente l' "Offerta tecnica";
3. una busta virtuale contenente l' "Offerta economica".

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Non saranno accettati documenti e/o offerte presentate in maniera difforme da quelle previste dalla piattaforma.

Nella busta virtuale contenente l'offerta economica dovranno essere caricati, a pena di esclusione, solo i dati dell'offerta rispettando i campi obbligatori previsti e nessun altro documento per consentire la valutazione automatica da parte del sistema.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli del sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente Certificatore.

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura, devono far pervenire l'offerta e i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle ore del giorno, a sensi dell'art. 62 comma 4. D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., valutando la necessità e l'urgenza di istituire il Servizio de quo presso i Comuni altrimenti sprovvisti lasciando così il cittadino privo delle opportune risposte e supporti.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta virtuale dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara. Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 59, comma 3, Codice e ss.mm.ii.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente senza riserve ed eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando di gara e nei suoi allegati.

Si precisa che ogni documento caricato sul sistema Mepa dovrà essere firmato digitalmente dai soggetti all'uopo preposti.

1 - Contenuto della Busta virtuale 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma MePA, la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

A. domanda di partecipazione e relative dichiarazioni sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (MODELLO A), con allegata, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. Nel caso in cui non venga utilizzato il citato MODELLO A, è necessario che vengano dichiarati tutti gli elementi riportati nell'allegato MODELLO A.

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda,

deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, le dichiarazioni devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, le dichiarazioni devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di procura, la domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso vanno allegate la relativa procura e, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

B. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con utilizzo preferibilmente dell'apposito MODELLO B o in alternativa di modello proprio purché riportante tutti gli elementi presenti nel citato MODELLO B, da sottoscrivere dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice ovvero dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio con allegata, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

C. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con utilizzo preferibilmente dell'apposito MODELLO C o in alternativa di modello proprio purché riportante tutti gli elementi presenti nel citato MODELLO C, da compilarsi esclusivamente se vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente;

D. Altre dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con utilizzo preferibilmente dell'apposito MODELLO D o in alternativa di modello proprio purché riportante tutti gli elementi presenti nel citato MODELLO D.

E. Garanzia provvisoria e Dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, a pena di esclusione, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso di applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, gli operatori economici concorrenti dovranno indicare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti, allegando, inoltre, copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

Si precisa che:

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, o Geie, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e) e lett. g), del Codice, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio.

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, si rimanda a quanto previsto in precedenza.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

a. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

b. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

c. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

nel caso di consorzio o GEIE già costituiti

d. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione delle consorziate o dei membri;

e. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

f. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

f.1 l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

f.2 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

f.3 le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

g. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

g.1 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

g.2 dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

g.3 dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

h. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

h.1 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai

singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

i. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

i.1 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

i.1.1 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

i.1.1.a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

i.1.1.b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

i.1.1.c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di avvalimento

J. in caso dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

J.1. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di cui all'art. 83, lett. b) e c) per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

J.2. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, della insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3. attesta che non si trovi in nessun dei casi di esclusione di cui all'art. 89, comma 7 del Codice;

J.3. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente; Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice e ss.mm.ii..

F. - CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE DELIBERA 21 dicembre 2016 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017. (Delibera n. 1377/2016). (17A01354) (GU n.43 del 21-2-2017), all'art 2 "Entità della contribuzione": per Importo posto a base di gara uguale o maggiore a €. 40.000,00 e inferiore a €. 150.000,00 la quota a carico stazione appaltante è pari a €. 30,00 mentre l'operatore economico è esente.

G. DOCUMENTO "PASO" rilasciato dal servizio AVCPASS

I soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

2 – Contenuto della Busta virtuale 2 – "OFFERTA TECNICA"

La busta virtuale 2 – "Offerta tecnica" deve contenere una relazione tecnica, completa e dettagliata, dei servizi offerti. La relazione tecnica deve essere sviluppata ed articolata nei capitoli/paragrafi del presente documento, corrispondenti a criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta di cui all'art.14. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

3 – Contenuto della Busta virtuale 3 – "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta virtuale n. 3 – "Offerta economica" deve essere contenuta l'offerta economica.

Art.7 – Espletamento della gara

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni Pubbliche denominato MePA – procedura di acquisto tramite RdO.

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata nel rispetto dell'art.77 del D. Lgs. 50/2016.

Prima fase

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MePA, il giorno alle ore, la Commissione procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute;
- b. verifica della documentazione inserita nella sezione amministrativa;
- c. verifica del corretto caricamento della documentazione nelle diverse sezioni della piattaforma.

Seconda fase

Nel corso della stessa seduta pubblica o di successiva seduta, la Commissione accederà alla sezione riservata alla documentazione "B – OFFERTA TECNICA" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto. La Commissione giudicatrice, successivamente, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi secondo la griglia indicata al precedente art. 5.

Terza Fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica, verranno comunicati i punteggi attribuiti e si procederà all'esame dell'offerta economica dei concorrenti ammessi a tale fase. Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica - e si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione all'organo competente a norma dell'art. 33 comma 1 del Codice in favore del candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale MePa ovvero a mezzo PEC.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più

alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio pubblico.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

Si precisa che per seduta pubblica s'intende tassativamente l'attivazione dell'apposita fase prevista dalla piattaforma telematica, che consente agli operatori economici interessati di seguire telematicamente le operazioni di gara tramite MEPA. Non è prevista la presenza fisica dei concorrenti.

Art. 8 - Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tale ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'avvio del servizio, nelle more della stipula del contratto.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai norma del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Art. 10 – Chiarimenti e comunicazioni

Chiarimenti potranno essere richiesti, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, esclusivamente presso il sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima presso l'Albo pretorio del Comune di Ischia con valore integrativo della presente gara.

Art. 11 – Subappalto

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La quota percentuale subappaltabile della prestazione non può superare il 30% dell'importo contrattuale e non può, senza ragioni obiettive, essere suddivisa.

A norma dell'art. 105 co. 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

-quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;

-in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore o anche su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Art. 12 – Norme finali

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., nonché le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, se compatibili con la legge stessa.

Il contratto sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e avverrà nei termini previsti dall'art. 32, c. 8 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016. Resta fermo quanto previsto dall'art. 92. commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016..

L'aggiudicatario dovrà anche provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale, infortuni sul lavoro (trasporto incluso), e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose. La responsabilità civile verso terzi, compresi tra questi l'Ambito N13 dei Comuni costituenti la Convenzione tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida e i suoi rappresentanti, deve essere coperta per non meno di € 500.000,00 (cinquecentomila). Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto, all'Ufficio di Piano. L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Ambito N13 – Comune Ischia capofila per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N13 gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

Il contratto verrà stipulato con atto pubblico in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Ente ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 le cui spese saranno a carico dell'affidatario.

Ischia,30/05/2018

Il RUP
(Responsabile MACRO Servizio Amministrativo)
Dott.ssa Concetta De Crescenzo

